



Thông tin doanh nghiệp



Năng lực tài chính



Hợp đồng đã và đang thực hiện

THÔNG TIN DOANH NGHIỆP

Hồ sơ năng lực nhà thầu là chức năng cho phép Nhà thầu kê khai thông tin bao gồm **thông tin về doanh nghiệp, năng lực tài chính, các hợp đồng đã và đang thực hiện, nhận sự chủ chốt và thiết bị thi công** của Nhà thầu. Các thông tin kê khai trong Hồ sơ năng lực sẽ được Hệ thống sẽ tự động trích xuất vào các biểu thông tin pháp lý và năng lực tương ứng trong Hồ sơ dự thầu của Nhà thầu khi Nhà thầu tham gia đấu thầu qua mạng. Chức năng này giúp nhà thầu chỉ phải nhập thông tin hồ sơ năng lực một lần và có thể sử dụng cho nhiều lần tham dự thầu. Nhà thầu lưu ý cập nhật thường xuyên Hồ sơ năng lực khi có thông tin thay đổi để tiết kiệm thời gian lập HSDT khi tham gia đấu thầu qua mạng.

Nhà thầu nhập thông tin Doanh nghiệp.

Sau khi **Đăng nhập** bằng tài khoản của Nhà thầu

1. Chọn menu **Hồ sơ năng lực**.
2. Chọn **Thông tin doanh nghiệp**
3. Đính kèm các file hệ thống yêu cầu.
4. Chọn **Lưu thông tin**.



Lưu ý

Hệ thống tự sinh ra mã số quản lý lịch sử nhập thông tin của nhà thầu.

Mỗi lần thay đổi hệ thống sẽ thực hiện lưu và cập nhập Các phiên bản thay đổi tại trường **Thông tin liên quan**.

5. Chọn **OK**.

The screenshot shows the NEPS system interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministry of Planning and Investment and the text 'BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ - HỆ THỐNG ĐẤU THẦU ĐIỆN TỬ'. Below this, there are several tabs: 'TRANG CHỦ', 'GIỚI THIỆU', and 'HỒI ĐÁP'. A search bar is present with the text 'Văn bản điện tử' and 'Nhập từ khóa chính xác để tìm kiếm thông tin'. On the left, there is a user profile section for 'Người dùng Nhà thầu' with a dropdown menu for 'HỒ SƠ NĂNG LỰC'. The main content area is titled 'Bảng điều khiển' and contains a 'BẢNG THÔNG TIN HỆ THỐNG' and a 'DANH SÁCH GÓI THẦU THEO DÕI'. Below this, there are several input fields for 'Số TBMT', 'Tên gói thầu', 'Trạng thái thông báo', and 'Phân loại', each with a dropdown menu.

The screenshot shows the 'Thông tin doanh nghiệp' form. At the top, there is a 'Số hiệu' field with the value '2018091200001-10'. Below this, there is a section for '[Thông tin upload]' with a table of uploaded files. The table has columns for 'Tên file', 'File đính kèm', and 'Thời gian cập nhật gần nhất'. The files listed are: 'Quyết định thành lập', 'Chứng nhận ĐKKD', 'Điều lệ hoạt động của doanh nghiệp', 'Sơ đồ tổ chức, danh sách Hội đồng Quản trị và quyền thụ hưởng', and 'Danh sách cổ đông'. Each file has a 'Đính kèm' button next to it. At the bottom of the form, there is a 'Lưu thông tin' button and a 'Làm lại' button.

The screenshot shows a 'Message from webpage' dialog box. It contains a yellow warning triangle icon and the text 'Lưu dữ liệu thành công.' Below the text is an 'OK' button.



Thông tin doanh nghiệp



Năng lực tài chính



Hợp đồng đã và đang thực hiện

NĂNG LỰC TÀI CHÍNH

Nhà thầu kê khai thông tin **Năng lực Tài chính** theo năm và đính kèm báo cáo tài chính đã được kiểm toán hoặc báo cáo tài chính được xác nhận của cơ quan thuế. Thông tin khai tại biểu này sẽ được tự động trích xuất sang biểu năng lực tài chính của nhà thầu khi Nhà thầu tham dự gói thầu cụ thể qua mạng.

Nhà thầu nhập năng lực tài chính.

Sau khi **Đăng nhập** bằng tài khoản của Nhà thầu

1. Chọn menu **Hồ sơ năng lực**.

2. Chọn **Năng lực tài chính**

3. Chọn **Thêm thông tin**

4. Chọn **Số năm** kê khai.

5. Nhập **Bảng cân đối kế toán**.

6. Nhập **Báo cáo kết quả kinh doanh (VND)**.

7. Chọn **Upload file** (chọn đường dẫn file đính kèm).

8. Chọn **Lưu**.



Lưu ý

Hệ thống tự sinh ra mã số quản lý lịch sử nhập thông tin của nhà thầu.

Mỗi lần thay đổi hệ thống sẽ thực hiện lưu và cập nhập Các phiên bản thay đổi tại trường **Thông tin liên quan**.

9. Chọn **OK**

HỒ SƠ NĂNG LỰC

- Hồ sơ năng lực
- Thông tin doanh nghiệp
- Năng lực tài chính**
- Hợp đồng đã/ đang thực hiện
- Nhân sự chủ chốt
- Thiết bị thi công

TIỆN ÍCH ĐẤU THẦU

LIÊN DANH

Năng lực tài chính

Thời gian: Từ năm 2013 đến năm 2018

Thêm thông tin

Năm	Tổng tài sản(VND)	Tổng nợ(VND)	Giá trị tài sản ròng (VND)	Tài sản ngắn hạn (VND)
2018				

Số hiệu TTTC: [] Số hiệu thông tin tài chính tự sinh ra khi thực hiện lưu TTTC

* Năm: 2018

Bảng cân đối kế toán

- * Tổng tài sản(VND)
- * Tổng nợ(VND)
- Giá trị tài sản ròng(VND)
- * Tài sản ngắn hạn(VND)
- * Nợ ngắn hạn(VND)
- Vốn lưu động(VND)

Báo cáo kết quả kinh doanh(VND)

- * Tổng doanh thu(VND)
- * Lợi nhuận trước thuế(VND)
- * Lợi nhuận sau thuế(VND)

Upload File

* File đính kèm (File đính kèm là Báo cáo tài chính đã được kiểm toán. Trường hợp không đính kèm báo cáo tài chính đã được xác nhận của cơ quan thuế.)

Lưu Quay lại

Message from webpage

Lưu dữ liệu thành công.

OK



Thông tin doanh nghiệp



Năng lực tài chính



Hợp đồng đã và đang thực hiện

NĂNG LỰC TÀI CHÍNH

Xem hoặc thay đổi thông tin năng lực tài chính:

Sau khi **Đăng nhập** bằng tài khoản của **Nhà thầu**

1. Chọn menu **Hồ sơ năng lực**.

2. Chọn **Năng lực tài chính**

3. Trên thanh công cụ tìm kiếm điền thông tin để tìm kiếm hoặc chọn **Tìm kiếm**.

4. Trong bảng danh sách năm kê khai, chọn năm cần xem hoặc sửa ở cột **Năm** Chọn **năm** cần thao tác.

5. Xem thông tin hoặc chỉnh sửa (nếu có).

6. Chọn **Lưu** (nếu có thay đổi)



Lưu ý

Nếu có thay đổi hệ thống sẽ cập nhật các lần thay đổi tại trường **Phiên bản [00] [01]...**

Hệ thống có tính năng thông kê các số TBMT mà nhà thầu trúng thầu tương ứng với dữ liệu đã kê khai.

Ví dụ: dữ liệu báo cáo tài chính năm 2018 được nhà thầu sử dụng tham gia 3 gói thầu và trúng 2 gói thầu thì số TBMT 2 gói thầu trúng thầu sẽ được thống kê lại.

Người dùng Nhà thầu

HỒ SƠ NĂNG LỰC 1

- Thông tin doanh nghiệp 2
- Năng lực tài chính**
- Hợp đồng đã/đang thực hiện
- Nhân sự chủ chốt
- Thiết bị thi công

TIỆN ÍCH ĐẦU THẦU

LIÊN DANH

Tìm kiếm năng lực tài chính

Thời gian: Từ năm 2013 đến năm 2018 3

Tìm Kiếm

Thêm thông tin

Bảng cân đối kế toán					
Năm	Tổng tài sản(VND)	Tổng nợ(VND)	Giá trị tài sản ròng(VND)	Tài sản ngắn hạn(VND)	Nợ ngắn hạn(VND)
2018 4	200.000.000	200.000	199.800.000	20.000	
2017	200.000.000	10.000.000	190.000.000	3.000.000	
2016	500.000.000	200.000	499.800.000	1.000.000	
2015	2.000.000	100.000	1.900.000	500.000	

Số hiệu TTTC: 2018112300001 - 01 5

* Năm: 2018

Bảng cân đối kế toán

- * Tổng tài sản(VND): 200.000.000
- * Tổng nợ(VND): 200.000
- Giá trị tài sản ròng(VND): 199.800.000
- * Tài sản ngắn hạn(VND): 20.000
- * Nợ ngắn hạn(VND): 7.000
- Vốn lưu động(VND): 13.000

Báo cáo kết quả kinh doanh(VND)

- * Tổng doanh thu(VND): 6.890.000
- * Lợi nhuận trước thuế(VND): 7.999.000.000
- * Lợi nhuận sau thuế(VND): 980.000.000

* File đính kèm

File name: ABC.xlsx

Upload File

(File đính kèm là Báo cáo tài chính đã được kiểm toán. Trường hợp không có báo cáo tài chính đã được kiểm toán thì đính kèm báo cáo tài chính đã được xác nhận của cơ quan thuế.)

Phiên bản: [00] [01]

Lưu 6 Quay lại

Thông tin số TBMT nhà thầu trúng thầu

STT	Số TBMT	Tên gói thầu
1	20180600841	Xây lắp 2 túi
2	20180600853	xây lắp 2 túi
3	20180502297	TA xây lắp 1 túi
4	20181000322	DA_XL2
5	20190100262	Link-GT-NPV-XL



Thông tin doanh nghiệp



Năng lực tài chính



Hợp đồng đã và đang thực hiện

HỢP ĐỒNG ĐÃ VÀ ĐANG THỰC HIỆN

Kê khai Hợp đồng

Sau khi **Đăng nhập** bằng tài khoản của **Nhà thầu**.

1. Chọn menu **Hồ sơ năng lực**.
2. Chọn **Hợp đồng đã/đang thực hiện**
3. Chọn mục **Thêm thông tin**
4. Kê khai các thông tin của hợp đồng theo mẫu của Hệ thống và tiến hành Lưu thông tin sau khi hoàn thiện

Chức năng của tôi | Đăng ký | Thoát | Hướng dẫn

BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
HỆ THỐNG ĐẤU THẦU ĐIỆN TỬ

TRANG CHỦ | GIỚI THIỆU | HỎI ĐÁP | CÂU HỎI THƯỜNG GẶP

Văn bản điện tử | 20191100791 | TÌM KIẾM | Ngày 11/11/2019 10:38:47

Người dùng Nhà thầu

HỒ SƠ NĂNG LỰC

Thông tin doanh nghiệp

Năng lực tài chính

Hợp đồng đã/đang thực hiện (1)

Thêm thông tin (2)

Ngày trao hợp đồng: Từ ngày 01/01/2019 đến ngày 11/11/2019

Số hợp đồng	Tên hợp đồng	Tên dự án	Chủ đầu tư
01/HD-HH	Cung cấp ban ghe	Xây dựng trụ sở Ban QLDA	Ban Quản lý dự án

Số hiệu hợp đồng	Số hiệu hợp đồng tự sinh ra (chỉ có hiệu lực với hệ thống này) khi thực hiện lưu
* Số hợp đồng	<input type="text"/>
* Tên hợp đồng	<input type="text"/>
* Tên dự án	<input type="text"/>
* Chủ đầu tư	Tên <input type="text"/>
	Địa chỉ <input type="text"/>
	Điện thoại <input type="text"/>
	Fax <input type="text"/> Email <input type="text"/>
* Ngày trao hợp đồng	<input type="text"/>
* Ngày hoàn thành hợp đồng	<input type="text"/>
* Tổng giá trị hợp đồng (VND)	<input type="text"/>
* Vai trò nhà thầu	--Chọn--
* Giá trị tham gia của nhà thầu trong hợp đồng (VND)	<input type="text"/>
* File đính kèm	<input type="button" value="Upload File"/> (Scan hợp đồng đã ký, biên bản nghiệm thu hợp đồng, hoá đơn, và các giấy tờ liên quan)
Phiên bản	<input type="button" value="Lưu"/> <input type="button" value="Quay lại"/>



Thông tin doanh nghiệp



Năng lực tài chính



Hợp đồng đã và đang thực hiện

HỢP ĐỒNG ĐÃ VÀ ĐANG THỰC HIỆN

Xem hoặc thay đổi thông tin hợp đồng đã và đang thực hiện:

Sau khi Đăng nhập bằng tài khoản của Nhà thầu.

1. Chọn menu **Hồ sơ năng lực**.
2. Chọn **Hợp đồng đã/đang thực hiện**
3. Trên thanh công cụ tìm kiếm điền thông tin để tìm kiếm hoặc chọn **Tim kiếm**.
4. Trong bảng danh sách hợp đồng đã tạo, chọn hợp đồng cần xem hoặc sửa ở cột **Số hợp đồng** Chọn **Hợp đồng** cần xem hoặc chỉnh sửa.
5. Xem thông tin hoặc chỉnh sửa (nếu có).
6. Chọn **Lưu** (nếu có thay đổi)



Lưu ý

Nếu có thay đổi hệ thống sẽ cập nhật các lần thay đổi tại trường **Phiên bản [00] [01]...**

Hệ thống có tính năng thông kê các số TBMT mà nhà thầu trúng thầu tương ứng với dữ liệu đã kê khai. Ví dụ: dữ liệu Hợp đồng được nhà thầu sử dụng tham gia 3 gói thầu và trúng 2 gói thầu thì số TBMT 2 gói thầu trúng thầu sẽ được thống kê lại.

BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
HỆ THỐNG ĐẤU THẦU ĐIỆN TỬ

Chức năng của tôi | Đăng ký

TRANG CHỦ | GIỚI THIỆU

Vấn bản điện tử | Nhập từ khóa chính xác để tìm kiếm thông tin

Người dùng Nhà thầu

HỒ SƠ NĂNG LỰC 1

Thông tin doanh nghiệp

Năng lực tài chính

Hợp đồng đã/đang thực hiện 2

Nhân sự chủ chốt

Thiết bị thi công

TIỆN ÍCH ĐẤU THẦU

LIÊN DANH

STT | Cơ quan nhận | Tên văn bản | Số v

Hợp văn bản gửi

Chú ý:

- Nếu người dùng Nhà thầu chưa tiến hành dự thầu thứ lần nào, thì phải t
- Người dùng Nhà thầu có thể xem tài liệu Dự thầu thứ tại đây [Hướng dẫn

Tên văn bản | Tất cả

Ngày lập | 06/11/2018 | 06/12/2018

Tim kiếm hợp đồng đã/đang thực hiện

Ngày trao hợp đồng | Từ ngày 01/01/2018 | đến ngày 06/12/2018 3

Thêm thông tin

Số hợp đồng	Tên hợp đồng	Tên dự án	Chủ đầu tư
HD 623/UBND TP Hà Nội 4	Hợp đồng gói thầu số 1	Dự án xây dựng đường sắt trên cao	UBND TP. Hà Nội
HD 23/UBND TP Hà Nội	Hợp đồng gói thầu số 2	Dự án xây dựng đường sắt trên cao	UBND TP. Hà Nội

Hợp đồng đã/đang thực hiện

Số hiệu hợp đồng | 2018101700002 - 00

Số hợp đồng | 123

Tên hợp đồng | Hợp đồng 623/ UBND TP Hà Nội 5

Tên dự án | Dự án xây dựng đường sắt trên cao

Chủ đầu tư | UBND Thành phố Hà Nội

Địa chỉ | 21 xã đàn

Điện thoại | 0248883221 | Fax | 02423221123 | Email | UBNDHaNoi@gmail.com

Ngày trao hợp đồng | 01/10/2018

Ngày hoàn thành hợp đồng | 04/10/2018

Tổng giá trị hợp đồng (VND) | 78.900.000.000.000

Vai trò nhà thầu | Nhà thầu độc lập

Giá trị tham gia của nhà thầu trong hợp đồng (VND) | 78.900.000.000.000

File đính kèm | Day Works.docx

Upload File

(Scan hợp đồng đã ký, biên bản nghiệm thu hợp đồng, hoá đơn, và các giấy tờ liên quan)

Phiên bản | [00]

Lưu 6 Quay lại



Nhân sự chủ chốt



Thiết bị thi công

Nhân sự chủ chốt

Kê khai thông tin nhân sự chủ chốt

Sau khi **Đăng nhập** bằng tài khoản của Nhà thầu.

1. Chọn menu **Hồ sơ năng lực**.
2. Chọn **Nhân sự chủ chốt**
3. Chọn **Thêm nhân sự**
4. Tiến hành kê khai các thông tin về nhân sự
5. Chọn **Lưu** thông tin



Lưu ý

Nếu có thay đổi hệ thống sẽ cập nhật các lần thay đổi tại trường **Phiên bản** [00] [01]...

Nhà thầu có thể sử dụng chức năng import dữ liệu về nhân sự chủ chốt bằng cách nhập dữ liệu vào file excel mẫu sau đó đính kèm file Excel mẫu lên Hệ thống.

BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
HỆ THỐNG ĐẤU THẦU ĐIỆN TỬ

Chức năng của tôi | Đăng ký | Thoát | H

TRANG CHỦ | GIỚI THIỆU | HỎI ĐÁP | CÂU HỎI THƯỜNG GẶP

Văn bản điện tử: 20191100791

TÌM KIẾM: Ngày 11/11/2019 11:2

Người dùng Nhà thầu

HỒ SƠ NĂNG LỰC (1)

Thông tin doanh nghiệp
Năng lực tài chính
Hợp đồng đã đăng thực hiện
Nhân sự chủ chốt (2)
Thiết bị thi công

TIỆN ÍCH ĐẤU THẦU
LIÊN DANH

Tim kiếm nhân sự chủ chốt

Vị trí/ Chức danh: Tên nhân sự:
Loại nhân sự: Chọn * **Trạng thái**

Nhà thầu chọn một trong hai phương thức dưới đây để nhập thông tin nhân sự:

1. Nhập thông tin từng nhân sự trực tiếp trên webform chọn (3)
2. Nhập nhiều thông tin nhân sự bằng excel chọn

Mã nhân sự	Tên nhân sự	Vị trí/ Chức danh	Loại nhân sự
Không có bản ghi			

Thông tin nhân sự chủ chốt

Mã nhân sự: Mã nhân sự tự sinh ra (chỉ có hiệu lực với hệ thống này) khi thực hiện lưu nhân sự

[Thông tin nhân sự]

* Tên: * Số định danh/CMTND: (4)

* Vị trí/Chức danh nhân sự: * Ngày,tháng,năm sinh:

* Trình độ chuyên môn: * Loại nhân sự: Chọn

* Số năm làm việc cho người sử dụng lao động hiện tại:

[Thông tin người sử dụng lao động]

* Tên người sử dụng lao động: * Địa chỉ của người sử dụng lao động:

* Chức danh người sử dụng lao động: * Người liên lạc (Trưởng phòng/Cán bộ phụ trách nhân sự):

* Điện thoại: * Email:

Fax:

[Đính kèm CV]

Đính kèm CV Nhà thầu đính kèm CV, hợp đồng lao động, và bằng cấp có liên quan

[Kinh nghiệm chuyên môn]

Tóm tắt kinh nghiệm chuyên môn theo trình tự thời gian từ hiện tại trở về trước. Nếu rõ các kinh nghiệm chuyên môn và quản lý cụ thể liên quan đến dự án

Từ ngày	Đến ngày	Công ty/Dự án/Vị trí công việc/Kinh nghiệm chuyên môn và quản lý có liên quan
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(5)



Nhân sự chủ chốt



Thiết bị thi công

Thiết bị thi công

Nhập thiết bị thi công

Sau khi **Đăng nhập** bằng tài khoản của **Nhà thầu**.

1. Chọn menu **Hồ sơ năng lực**.
2. Chọn **Thiết bị thi công**
3. Chọn **Thêm thiết bị**
4. Tiến hành kê khai các thông tin về thiết bị
5. Chọn **Lưu** thông tin



Lưu ý

Nếu có thay đổi hệ thống sẽ cập nhật các lần thay đổi tại trường **Phiên bản [00] [01]...**

Nhà thầu có thể sử dụng chức năng import dữ liệu về thiết bị bằng cách nhập dữ liệu vào file excel mẫu sau đó đính kèm file Excel mẫu lên Hệ thống.

BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
HỆ THỐNG ĐẤU THẦU ĐIỆN TỬ

Chức năng của tôi | Đăng ký | Thoát | Hướng dẫn sử dụng | Thống kê

TRANG CHỦ | GIỚI THIỆU | HỎI ĐÁP | CÂU HỎI THƯỜNG GẶP | QUẢN LÝ CHỨNG THỰC SỞ

Văn bản điện tử | Nhập từ khóa chính xác để tìm kiếm thông tin | TÌM KIẾM | Ngày 11/11/2019 13:41:54 |

Người dùng Nhà thầu 1

- HỒ SƠ NĂNG LỰC**
- Thông tin doanh nghiệp
- Năng lực tài chính
- Hợp đồng đã đang thực hiện
- Nhân sự chủ chốt
- Thiết bị thi công**
- TIỆN ÍCH ĐẤU THẦU
- LIÊN DANH

Tìm kiếm thông tin thiết bị

Mã thiết bị	Loại thiết bị	
Tên nhà sản xuất	Nguồn thiết bị	Chọn
Trạng thái	Chọn	

Nhà thầu chọn một trong hai phương thức dưới đây để nhập thông tin thiết bị:

1. Nhập thông tin từng thiết bị trực tiếp trên webform chọn
2. Nhập nhiều thông tin thiết bị bằng excel chọn

STT	Mã thiết bị	Loại thiết bị	Tên nhà sản xuất	Đời máy(model)	Công suất
Thông tin					

Thông tin thiết bị

Mã thiết bị tự sinh ra (chỉ có hiệu lực với hệ thống này) khi thực hiện lưu thông tin

* Loại thiết bị

* Tên nhà sản xuất

* Đời máy (model) | * Công suất | * Năm sản xuất

* Tính năng | * Xuất xứ

* Địa điểm hiện tại của thiết bị

* Thông tin chi tiết về các cam kết sử dụng và tình hình hủy động, sử dụng thiết bị hiện tại

* Nguồn thiết bị: Chọn